

Przydatne narzędzia»

Strona główna (/) » inne (/inne-1228) » Dokumentacja pracownicza 2019 (/dokumentacja-pracownicza-2019-1692)

Dokumentacja po RODO: które dokumenty i kopie wolno przechowywać w aktach?



Autor : Katarzyna Wrońska-Zblewska Dodano : 07.10.2018

W związku ze zmienionymi przepisami o ochronie danych osobowych pojawiło się wiele wątpliwości co do tego, czy dokumenty typu kserokopie dowodów osobistych, praw jazdy, dyplomów ukończenia szkół, dawne świadectwa pracy i inne tego typu dokumenty można przechowywać w aktach osobowych. Oto tabela, która to wyjaśnia.

Dokument	Przechowywanie w aktach osobowych	Wyjaśnienia	Podstawa przechowywania w aktach osobowych
Kserokopia dowodu osobistego	Nie	Dowód osobisty powinien zostać okazany pracodawcy jedynie do wglądu.	Nie dotyczy
Kserokopia prawa jazdy	Tak*	Jedynie w przypadku zawodowych kierowców jako dokument potwierdzający kwalifikacje do wykonywania powierzanej pracy; w pozostałych przypadkach nie powinna trafić do akt osobowych pracownika. Wątpliwości mogą pojawić się jednak w przypadku, gdy pracownik otrzymuje samochód służbowy jako np. bonus na stanowisku kierowniczym, albo będzie mógł korzystać z samochodów służbowych, albo nie jest zatrudniony na stanowisku kierowcy tylko np. inspektora lub przedstawiciela handlowego. W mojej opinii, jeśli służbowe auto ma być narzędziem pracy pracownika (bez względu na nazwę stanowiska) to prawo jazdy będzie niezbędną kwalifikacją do wykonywania pracy. Jeśli zaś służbowe auto ma być bonusem, to wg mnie prawo jazdy może być pracodawcy okazane na podstawie zgody pracownika, która może wynikać z umowy o powierzenie firmowego mienia.	§ 6 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia o aktach osobowych
Kserokopia paszportu cudzoziemca	Tak	Obowiązkowo w aktach osobowych pracownika (art. 2 i 3 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Dz.U. z 2012 r., poz. 769).	§ 6 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 1 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia o aktach osobowych
Kserokopia dyplomu ze zdjęciami	Tak	Może być przechowywana w aktach jako dokument potwierdzający kwalifikacje pracownika niezbędne do wykonywania pracy.	§ 6 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia o aktach osobowych
Świadectwa pracy z innych zakładów pracy	Tak	Mogą być przechowywane w aktach jako dokumenty umożliwiające prawidłowe ustalenie stażu pracy oraz potwierdzające doświadczenie zawodowe pracownika.	§ 6 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 1 ust. 1 pkt 2 oraz § 1 ust. 2 rozporządzenia o aktach osobowych
Kopia orzeczenia o niepełnosprawności	Tak	Z orzeczenia wynikają szczególne uprawnienia pracownika (np. do dodatkowej przerwy od pracy, dodatkowego urlopu czy obniżonych norm czasu pracy).	§ 6 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 1 ust. 2 rozporządzenia o aktach osobowych

CV po zakończeniu rekrutacji ze zdjęciem pracownika oraz dodatkowymi danymi dotyczącymi np. zainteresowań	Tak*	Tak, pod warunkiem uzyskania wyraźnej, najlepiej pisemnej (dla celów dowodowych) zgody na przetwarzanie danych. Brak zgody skutkuje brakiem możliwości umieszczenia takiego dokumentu w aktach osobowych (a gdy został w nich umieszczony – koniecznością usunięcia tych danych z dokumentów zgromadzonych w aktach).	Zgoda osoby, której dane dotyczą
Kopie akt stanu cywilnego, np. aktu urodzenia dziecka, zawarcia małżeństwa	Tak*	Akt urodzenia dziecka – jako załącznik do wniosku o udzielenie urlopów związanych z rodzicielstwem i podstawa do wypłaty zasiłków z ubezpieczenia społecznego (w szczególności, gdy płatnikiem jest pracodawca). W przypadku pozostałych aktów wystarczy oświadczenie pracownika o zmianie wpływającej na stosunek pracy, np. zmiana nazwiska po ślubie.	§ 6 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 1 ust. 2 oraz § 6 ust. 2 pkt. 2 lit. h rozporządzenia o aktach osobowych
Zaświadczenie lekarskie o ciąży pracownicy	Tak	Jest podstawą do ustalenia pracy dozwolonej pracownicy, przedłużenia umowy terminowej do dnia porodu. Może być podstawą do udzielenia urlopu macierzyńskiego przed przewidywaną datą porodu (stanowi wówczas jednocześnie podstawę do wypłaty zasiłku macierzyńskiego za okres takiego urlopu).	Art. 176 i art. 185 kp w zw. z § 6 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia o aktach osobowych
Zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające prowadzenie indywidualnego gospodarstwa rolnego	Tak	Zaświadczenie stanowi podstawę prawidłowego ustalenia stażu pracy pracownika, np. do dodatku stażowego, nagrody jubileuszowej, itp.	§ 6 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 1 ust. 2 rozporządzenia o aktach osobowych
Dokumenty potwierdzające odbycie stażu z PUP	Tak	Dokumenty umożliwiają prawidłowe ustalenie ogólnego stażu pracy pracownika.	§ 6 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 1 ust. 2 rozporządzenia o aktach osobowych
Zaświadczenia, potwierdzenia, dyplomy ukończenia kursów	Tak*	Pod warunkiem, że potwierdzają kwalifikacje pracownika niezbędne do wykonywania pracy. Pozostałe dokumenty zawierające dodatkowe dane, np. zdjęcie pracownika mogą być przechowywane na podstawie zgody zatrudnionego.	§ 6 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 1 ust. 1 pkt. 2, oraz ust. 2 rozporządzenia o aktach osobowych (dostarczone podczas rekrutacji), § 6 ust. 2 pkt. 2 lit. e rozporządzenia o aktach osobowych (dostarczone w czasie trwania stosunku pracy)
Aktualne orzeczenie z badań profilaktycznych wykonywanych dla poprzedniego pracodawcy	Tak*	Obowiązkowo, jeśli jest to orzeczenie potwierdzające zdolność do pracy na danym stanowisku w warunkach określonych w art. 229 § 1 ¹ pkt. 2 kp (orzeczenie zastępujące orzeczenie z badań wstępnych).	§ 6 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 1 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia o aktach osobowych

Oceny okresowe pracowników	Tak*	Pod warunkiem, że stanowią podstawę przyznania pracownikowi nagrody lub ukarania go karą porządkową	§ 6 ust. 2 pkt. 2 lit. g rozporządzenia o aktach osobowych
Zaświadczenie lekarskie o karmieniu dziecka piersią	Tak*	Jeśli stanowi załącznik do wniosku pracownicy dotyczącego sposobu wykorzystania przerw na karmienie dziecka lub podstawę do przeniesienia pracownicy karmiącej do innej pracy, którą może ona w tym okresie wykonywać.	Art. 176 i art. 179 kp w zw. z § 6 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia o aktach osobowych
Notatki o nagannym zachowaniu pracownika	Tak*	Jedynie pod warunkiem, że są częścią dokumentacji dotyczącej nałożenia kary porządkowej.	§ 6 ust. 2 pkt. 2 lit. g rozporządzenia o aktach osobowych
Dokumenty zawierające prywatny numer telefonu lub e-mail pracownika, np. CV, oświadczenia, podania, itp.	Tak*	Pod warunkiem uzyskania wyraźnej zgody pracownika Brak zgody pracownika powinien skutkować usunięciem tych danych z dokumentów zgromadzonych w aktach osobowych pracownika.	Zgoda pracownika

*zgoda warunkowa, przechowywanie danego dokumentu w aktach osobowych pracownika wymaga spełnienia dodatkowych wymogów; w razie ich niespełnienia – dokument nie powinien trafić do akt, względnie powinny zostać usunięte z dokumentów przechowywanych w aktach osobowych (np. podanie pracownika zawiera dodatkowo jego prywatny numer telefonu i e-mail, w razie braku zgody na przetwarzanie takich danych, w tym na przechowywanie ich w aktach – numer telefonu oraz adres e-mail można zamazać czarnym flamastrem).

§ PODSTAWA PRAWNA:

- art. 23 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 26 ust. 1, art. 27 ust. 2 pkt. 2 (/pozostale/ustawa-z-29-sierpnia-1997-r.-o-ochronie-danych-osobowych-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-poz.-922-6881.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3_o_0_a_23_u_1_p_0_l_0_i_0) ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), (/pozostale/ustawa-z-29-sierpnia-1997-r.-o-ochronie-danych-osobowych-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-poz.-922-6881.html)

- art. 176, art. 179, art. 185, art. 229 (/kodeksy/ustawa-z-26-czerwca-1974-r.-kodeks-pracy-tekst-jedn.-dz.u.-z-2018-r.-poz.-917-10164.html#c_0_k_0_t_0_d_8_r_11_o_0_a_176%5E1_u_0_p_0_l_0_i_0) ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), (/kodeksy/ustawa-z-26-czerwca-1974-r.-kodeks-pracy-tekst-jedn.-dz.u.-z-2018-r.-poz.-917-10164.html)

- § 1 ust. 1 i 2, § 6 ust. 2 (/najczesciej-uzywane/rozporzadzenie-ministra-pracy-i-polityki-socjalnej-z-28-maja-1996-r.-w-sprawie-zakresu-prowadzenia-przez-pracodawcow-dokumentacji-w-sprawach-zwiazanych-ze-stosunkiem-pracy-oraz-sposobu-prowadzenia-akt-osobowych-pracownika-tekst-jedn.-dz.u.-z-2017-r.-poz.-894-6836.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_1_o_0_a_0_g_1_u_1_p_0_l_0_i_0) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 894). (/najczesciej-uzywane/rozporzadzenie-ministra-pracy-i-polityki-socjalnej-z-28-maja-1996-r.-w-sprawie-zakresu-prowadzenia-przez-pracodawcow-dokumentacji-w-sprawach-zwiazanych-ze-stosunkiem-pracy-oraz-sposobu-prowadzenia-akt-osobowych-pracownika-tekst-jedn.-dz.u.-z-2017-r.-poz.-894-6836.html)



Autor: Katarzyna Wrońska-Zblewska (/autor/katarzyna-wronskazblewska-810)

Prawnik, specjalista prawa pracy. Absolwentka wydziału Prawa i Administracji na Uniwersytecie Gdańskim. Od wielu lat zajmuje się zawodowo prawem pracy, autorka licznych publikacji z tego zakresu.

Nie ma jeszcze komentarzy do tego dokumentu.

Zaloguj się (/zaloguj) aby dodać komentarz

Słowa kluczowe: akta osobowe | rodo (/slowa-kluczowe/rodo-9648)

